

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Печёнкинская начальная школа»

(МКОУ «Печёнкинская начальная школа»)

**П Р И К А З**

20.07.2017г.

№ 42

д. Печёнкино

О внесении изменений в график  
прохождения курсов педагогических работников  
МКОУ «Печёнкинская начальная школа»

В соответствии со ст.48 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», зарегистрированного Минюстом России 22.12.2009 рег. № 17785

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Внести изменения в график прохождения курсов педагогических работников МКОУ «Печёнкинская начальная школа»;
2. Ознакомить педагогических работников с графиком прохождения курсов.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т. С. Константинова

Приложение 1 к приказу от 20.07.2017 г. № 42  
«О внесении изменений в график  
прохождения курсов педагогических работников  
МКОУ «Печёнкинская начальная школа»

**График прохождения курсов повышения квалификации работников  
МКОУ «Печенкинская начальная школа» 2017-2021 уч. г.**

# - последняя дата прохождения курсов

\* - очередная дата прохождения курсов

№	Ф.И.О.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Администрация</b>								
1	Константинова Т.С.			Сент. *			Сент. *	
2	Букреева Н.Е.			Май#			Май*	
<b>Учителя</b>								
1	Беляцкая К.А.			Фев.#			Фев.*	
2	Бурмакина Т.В.	Апр.*		Авг.#			Авг.*	
3	Должкова Л.В.			Июль*			Июль*	
4	Селютина Т.Е.	Март*		Авг.#			Авг.*	
5	Фатхулина Н.Ш.	Дек.#			Дек.*			Дек.*
6	Яковлева Н.В.	Май#			Май*			Май*

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Печёнкинская начальная школа»

(МКОУ «Печёнкинская начальная школа»)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
Протокол №4 от 24.05.2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

 Т. С. Константинова

Приказ № 42 от 20.07.2017г.



**Положение  
об организации дополнительного профессионального  
образования педагогических работников  
муниципального казённого образовательного  
учреждения «Печёнкинская начальная школа»**

## **I. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения является организация дополнительного профессионального образования педагогических работников МКОУ «Печёнкинская начальная школа» (далее – школа).

1.2. Положения разработано с целью создания оптимальных условий для реализации прав педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности и исполнения ими обязанности систематически повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

1.3. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:

1. Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ – повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2. Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности

3. Модульно-накопительная система повышения квалификации – это пролонгированный, непрерывный процесс повышения квалификации специалистов, при котором педагогическим работникам школы в соответствии с их профессиональными интересами и (или) профессиональными затруднениями предоставляется возможность выбора учреждений и организаций, реализующих программы повышения квалификации; программ и содержания курсов обучения (модулей), а также удобных сроков и форм обучения.

1.4. Данное Положение разработано в соответствии со ст. 28 (п. 3, пп. 5) Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, с уставом школы.

1.5. При организации дополнительного профессионального образования работников школы администрация руководствуется следующими принципами:

1) непрерывности дополнительного профессионального образования работников

3) равногo отношения к личности работников (отдельная личность, ее права, интересы и потребности ставятся на ведущее место);

4) демократичности (работники активно вовлекаются в той или иной форме в процесс организации дополнительного профессионального образования, совместное обсуждение результатов);

5) модульного построения (ориентация на проблемно-ориентированные курсы, мобильно трансформируемые в зависимости от потребностей работников);

б) согласования интересов организации и работников.

## **II. Порядок организации дополнительного профессионального образования работников**

1. В школе разрабатывается график получения педагогическими работниками дополнительного профессионального образования на три года (далее график). График разрабатывает директор (далее - разработчик графика).

2. График разрабатывается по определенной форме.

3. Разработчик графика руководствуется следующими основаниями при определении:

3.1. Очередности обучения педагогических работников (приоритетно)

3.1.1 необходимостью обучения педагогических работников не менее 1 раза в три года по приоритетным направлениям повышения квалификации, определенными документами федерального и регионального уровней, соответствия уровня квалификации педагогических работников квалификационным характеристикам;

3.1.2 необходимостью повышения квалификации участников инновационных проектов, в том числе в соответствии с приоритетами программы развития школы;

3.1.3 необходимостью оказания методической поддержки педагогическим работникам, имеющим профессиональные затруднения, которые не позволяют им выполнять трудовые обязанности с должным качеством (определяется на основании соответствующих исследований);

3.1.4 необходимостью оказания методической поддержки работникам, имеющим профессиональные потребности в освоении инновационных образовательных технологий или содержания инновационных курсов (подготовки тьюторов).

3.2. Видов дополнительных профессиональных программ, форм и технологий их освоения работниками школы:

3.2.1 наличием образовательных потребностей педагогов к освоению новых технологий обучения, получения универсальных знаний и потребностей преодоления профессиональных затруднений (результатами соответствующих исследований);

3.2.2 необходимостью эффективного расходования ресурсов (финансовых, временных, материально-технических, организационных) при организации дополнительного профессионального образования работников

3.2.3 желанием работников получать дополнительное профессиональное образование в различных формах и с использованием дистанционных технологий обучения.

3.3. Источников финансирования дополнительного профессионального образования работников:

3.3.1 объемами финансирования в различных источниках;

3.3.2 необходимостью максимального использования внешних ресурсов (источников финансирования) для организации дополнительного профессионального образования работников по направлениям, обозначенным в пп. 3.1.1, 3.1.2 настоящего Положения;

3.3.3 необходимостью использования внутренних ресурсов (источников финансирования) для достижения целей и задач развития школы - сада и кадрового потенциала через формирование индивидуальных маршрутов, являющихся частью графика.

4. Разработанный график направляется на рассмотрение членов педагогического совета школы. При принятии педагогическим советом школы положительного заключения и соответствующей рекомендации график утверждается директором.

5. Положением предусматриваются следующие обстоятельства, при которых изменения в графике не согласовываются:

- перенос сроков реализации программ повышения квалификации (по объективным основаниям);
- изменение форм получения дополнительного профессионального образования;
- изменение источника финансирования повышения квалификации с внутреннего на внешний.

6. Ходатайствовать о внесении изменений в график могут: должностное лицо, ответственное за его разработку и контроль его выполнения.

7. С целью контроля выполнения графика и эффективного расходования ресурсов на организацию дополнительного профессионального образования, в том числе контроля использования работниками знаний и компетенций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ, в образовательном процессе, в школе организуется и проводится соответствующий мониторинг.

8. Мониторинг осуществляется директором.

9. Ежегодно по результатам мониторинга должностное лицо, которое его проводит, подготавливает отчет об эффективности работы школы в данном направлении и представляет его на обсуждение педагогического совета школы.

### **III. Ответственность работников за неисполнение**

(нарушение) норм, установленных настоящим положением

Работники школы за неисполнение или недолжное исполнение норм настоящего положения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

#### **IV. Заключительные положения**

1. В случае если в школу поступают предложения от юридических лиц по предоставлению образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам за счет средств грантов, государственных заказов или иных источников, решение об организации дополнительного профессионального образования работников принимает директор школы, руководствуясь принципами, определенными в п. 1.5 данного Положения.

2. Ходатайствовать о внесении изменений в данное Положение имеет право должностное лицо, в обязанности которого входит организация дополнительного профессионального образования в школе. Изменения, вносимые в Положение, обсуждаются на заседании педагогического совета школы (иного органа государственно-общественного управления) и утверждаются директором.

#### **V. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на информационном стенде школы.